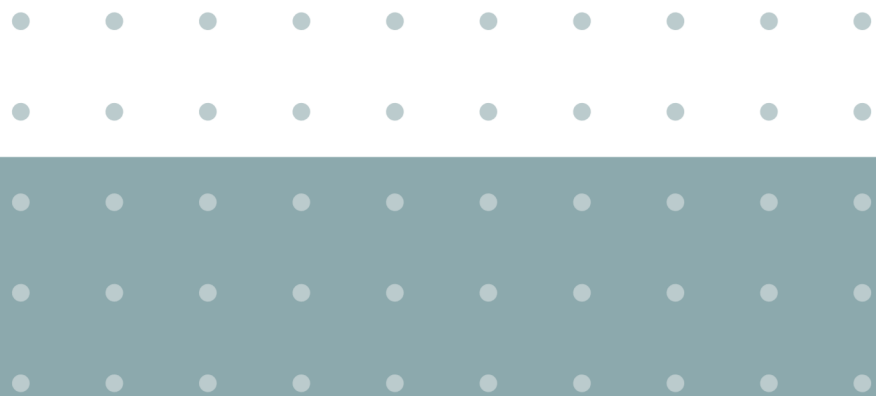


2025eko URTEKO MEMORIA



*Euskadiko Terapia Okupazionalaren
Elkarte profesionala*



Argitaratua: Euskadiko Terapia Okupazionalaren elkarte profesionala

Egilea: ETOLERen zuzendaritza batzordea

Helbidea: Florida kalea 40, behea. PK: 01005 Vitoria-Gasteiz

Email-a: info@etole.eus

Kontaktua: 644524492

VITORIA-GASTEIZ



01. AURKEZPENA

02. EGITURA ETA FUNTZIONAMENDUA

03. ZUZENDARITZA BATZORDEAREN ETA ADMINISTRAZIOAREN JARDUERA

04. AHOLKULARITZA

05. ELKARGOKIDEAK

06. ONDORIOAK

07. ESKER ONAK



1. AURKEZPENA

Kaixo, kideok!

Memoria honen helburua 2025ean zehar egindako ekintzak jasotzea da, baita horiekin guztiekin lotuta ETOL Eren egungo egoeraren ikuspegi eguneratua eskaintzea ere. Uste dugu memoria hau lantzeak arreta eta pazientzia eskatzen dituela informazioa ahalik eta ondoen islatzeko, eta hala egiten saiatu gara.

Aukera hau aprobetxatu nahi dugu, halaber, Zuzendaritza Batzorde berriari egin diozuen harrera eskertzeko. Babestuta sentitzen gara, eta oso zorionekoak gara zuekin horren polita den zerbait partekatu ahal izateaz. Gure lanbidearen egoera hobetzea dugu ardatz, eta elkarren arteko konfiantza handiarekin osatutako Zuzendaritza Batzorde sendoa izaten jarraitzen dugu. Proposamen berrietara irekita gaude...

...eta etorriko denera!

Besarkada bat 



2. EGITURA ETA FUNTZIONAMENDUA

2.1. Aldaketak eta Zuzendaritza batzordearen ibilbidea

Martxoa 2025 – Ezohiko batzarra

Lehendakaritza: Miren Valverde → Maite Martínez

Lehendakariordetza: Maite Martínez → Antonio Caridad

Idazkaritza: Sara Martínez → Ane Martín (esleituta)

Diruzainetza: Antonio Caridad → Andrea Rodríguez

Gipuzkoako ordezkari: Gorane Elorriaga → X

Arabako ordezkari: Miriam Aguilar → X

Liburutegia: Aintxane Bengoa → Bete gabeko kargua.

Bokal gisa boluntario moduan aurkeztuta: Ursula Merino

2. EGITURA ETA FUNTZIONAMENDUA

Uda 2025

Gehikuntzak

Bokala 1: Irene S. Prestel

Bokala 2: Tania Golpe

Liburutegiko arduraduna: Sara Martínez de Egidua

Irteerak eta aldaketak

Idazkaritza: Ane Martín → Bete gabeko kargua

Lehendakaritza: Antonio Caridad → Úrsula Merino

Diruzainetza: Andrea Rodríguez → Bete gabeko kargua.

Urria 2025 → Antonio caridaden behin betiko irteera, bankutik bereizi delarik

Sartutakoak eta aldaketak

Idazkaria: Natalia Ceán

Diruzaina: Sara Martínez de Egidua

2.2 ZUZENDARITZA BATZORDEA



Úrsula
Lehendakariordea



Sara
Diruzaina



Tania
Bokala 2



Maite
Lehendakaria



Irene
Bokala 1



Natalia
Idazkaria



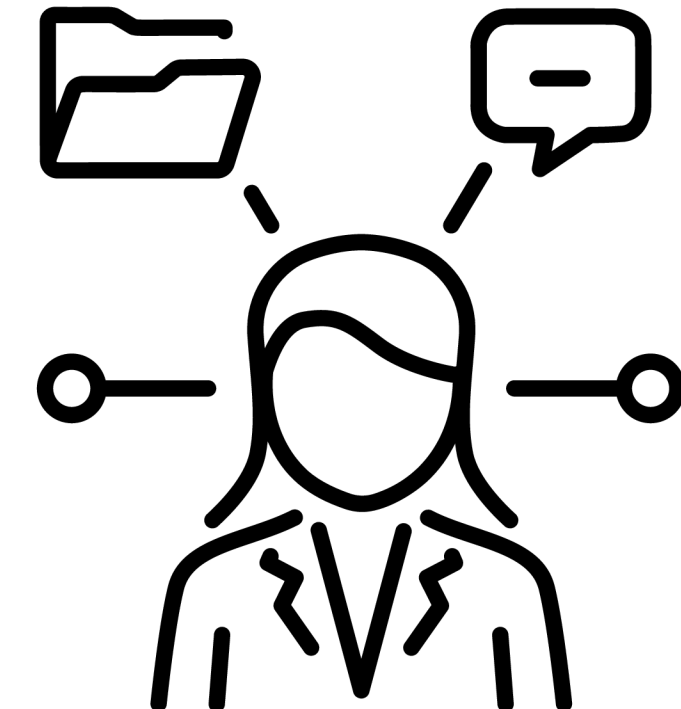
2.3 BARNEKO BILERAK

URTARRILA: 27	OTSAILA: 7	MARTXOA: 18
APIRILA: 1, 13 y 22	MAIATZA: 5, 12 y 29	EKAINA: 16 y 19
UZTAILA: 3,14 y 17	ABUZTUA: 13	IRAILA: 3, 6 y 17
URRIA: 7 y 21	AZAROA: 15 y 30	ABENDUA: 11 y 22

2.4 ADMINISTRARIAK LAN EGINDAKO ORDUAK

EKAINA	192h (Autonomoa)
UZTAILA	144h (Autonomoa)
ABUZTUA	Orduen konpentsazioagatik 0
IRAILA	80h (besteren kontuan)
URRIA	80h (Besteren kontura)
AZAROA	160h (Besteren kontura)
ABENDUA	160h (Besteren kontura))

CRMaren ezarpenaren, 2026ko proiektuaren eta aholkularitza berriarekin kudeaketaren beharretara egokituta, lanaldi osoa da.



2.5 ELKARGOKIDEEI ARRETA EMATEKO ORDUTEGIA

Astelehena	16.30 - 19.30h
Asteartea	10 a 13h
Asteazkena	16.30 - 19.30h
Osteguna	10 a 13h
Ostirala	16.30 - 19.30h

Ordutegia aldatu daiteke antolaketa-beharren arabera., sedea joan nahi baduzu, Nataliarekin harremanetan jar zaitezke idatziz edo telefonoz, eta egun eta ordutegia adostu dezakezue.



Florida kalea 40,
behea. Vitoria-
Gasteiz

ESKUKO ETA GORPUTZ- ADARRAREN ORTESIAK/FERULAK



Antolatuta: **ETOLE**ren prestakuntza batzordea
Parte hartzaile kopurua: 20h
Orduak: 15h
Datak: **Otsailak 22-23**
Prestakuntzaren arduraduna: **Agustina Dávalos**

KOMUNITATEA ETA INKLUSIOA

Antolakuntza: **Úrsula**
Parte hartzaileak: 30
Izena emandakuak: 60
Datak: **Abenduak 7 eta**
Urtarrilak 18
Dinamizatzailea: **Úrsula**

WEBINAR GRATUITO

cOnecTadas

2ª edición
De la participación a la contribución

Organiza **ETOLE**

¡Escribe a info@etole.eus para apuntarte!

Domingo 18 de enero 11.30h a.m. Duración: 1h y 30min

Úrsula Merino
Terapeuta Ocupacional

GENERACIÓN **D** **UNIÓN PROFESIONAL** **UC** **ETOLE**

Desarrolla tus competencias digitales al máximo

Un programa formativo innovador enfocado a tu sector y profesión.

Me interesa

Inicio: **Septiembre 2025***

150 horas de formación a tu ritmo

KONPETENTZIA DIGITALAK

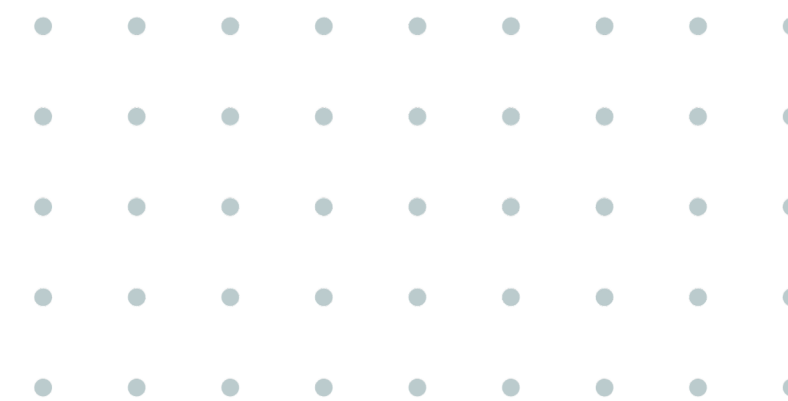
Antolatuta: **ETOLE**ren formakuntza batzordea
Argitaratua: **CGCTO**
Orduak: 150h
Parte hartzaileak: 55 pertsona
Datak: **Urria 2025 - 2026**
Tokia: **Vitoria-Gasteiz eta Bilbo**

2.6 FORMAKUNTZA



Argitaratutako enplegu eskeintzak

62 eskaintza, webgunera igoak (Euskadi, Estatuko eta nazioartekoak)



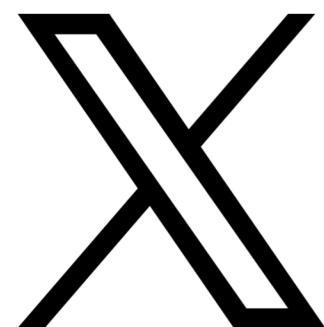
Errehabilitazio okupazionalari buruzko ezagutza falta
Entitate askok terapia okupazionala ez dutenez ezagutzen, beste prestakuntza duten profesionalak kontratatzen dituzte terapia okupazionalako funtzioak betetzeko.



Intrusismo kasuak

2 intrusismo kasu identifikatu dira

2.7 LAN POLTSA



Ezabatu da



ETOLEren webgunea. 24 sarrera berri blogean, kookiak aldatzea, eguneratzea eta itzulpena, nabigazio-tapaen eguneratzea



Ezabatu da



Zuzendaritza Batzordeko email batekin profil berria berriro ireki da, argazkiak eta informazioa eguneratu dira. Hilero argitalpen ugari egiten dira, eta entitate askori jarraitzen zaie. 500+ jarraitzaile.
<https://www.linkedin.com/in/etole/>



izena eta profilaren argazkia eguneratu dira, entitateak eta freelance profesionalak jarraitzen dira, argitalpenak eguneratu eta kontua ia egunero aktiboa mantentzen da, hainbat profesionalen ahotsa emanez. 1100+ jarraitzaile

https://www.instagram.com/to_etole/



Whatsapp Business katalogoa eta egoeraren argitalpena, eta lakundetza-taldea

3. GOBERNU BATZORDEAREN ETA ADMINISTRARIAREN JARDUERA

3.1 JARDUEREN LABURPENA

- Egoitzaren, liburutegiaren dokumentazioaren, Drive-aren eta sistema digitalen berrantolaketa.
- Segurdades ikuskaritza.
- Kudeaketan eta antolamenduan hobekuntzak.
- Gobernu batzordearen eginkizunen eguneratzea, dokumentu ofizialen sormena, agenda digitalak.
- Komunikazioa eta ikusgarritasuna.
- +100 web artikulak.
- Sare sozialetako jarduera handitzeko edukien sormena.
- Txartela berriaren eta triptikoetarako testuen sormena.
- Bi hizkuntzetan sortutako dokumentazioa.

- Harreman instituzionalak.
- Administrazioekin, elkargoekin eta erakundeekin bilerak.
- Hitzarmen berrien sorkuntza.
- Kolegiadunekin harreman zuzena. Tituluen jasoketa.
- Enplegu eskaintzen eta batzordeen jarraipena.
- Ekitaldiak eta ordezkaritza.
- Terapia Okupazionalaren egunaren antolaketa eta nazioarteko kongresura bertaratzea.
- CGCTOrekin koordinazioa.
- Jardunaldien antolaketa.
- Elkar lana Trebetasun digitalen doako formakuntzan.

3.2 ROL EZBERDINEN EKINTZAK

LEHENDAKARIA MAITE

- Testuen idazmena eta euskerazko itzulpena.
- Erakundeekin hitzarmenak
- Elkartearen ziurtagiriak sinatzea
- CGCTOren bileretan parte-hartzea .
- Ikuskaritzan parte hartzea.
- etole@etole.eus mail postaren kudeaketa.
- Bulegoko materialaren erosketa eta kudeaketa.
- Administrazioari eta beste elkargoei Gobernu Batzordearen aldaketaren berri ematea
- Kolegiatuekin harremana datuak eguneratzeko, Batzordearen aurkezpena eta proposamenak, kexak eta eskaerak jaso.
- Terapia Okupazionalaren eguneko topaketaren antolaketa.

LEHENDAKARIORDEA ÚRSULA

- Dokumentuen eguneratzea, idazmena eta berrikuspena.
- Webgunearen kudeaketa eta eguneratzea.
- Hainbat erakunderekin harremana eta bilerak.
- Lehendakaritza laguntza.
- Sare sozialen kudeaketa (Instagram eta LinkedIn) eta edukien sormena eta argitaratzea.
- ETOLEREN ordezkaritza ekitaldietan.
- Lehendakariordetzaren postaren kudeaketa
- Terapia okupazionalako titulua izan gabe terapia okupazional lanpostuetan jarduten duten profesionalekin harremana.
- Terapia Okupazionalaren egunaren antolaketan laguntza.
- CGCTOren Lehen mailako Arreta eta Komunitario Batzordean parte-hartzea.

3.2 ROL EZBERDINEN EKINTZAK

DIRUZAINA SARA

- 2021etik aurrerako bidalketen eta ordaindu gabeko fakturen berrikuspena.
- Elkargokideei egindako kobraketen berrikuspena eta horri lotutako gertakariak konpontzea.
- Aurreko batzordeko kideen kontu-bazkidetzari baja bankuan kudeatzea.
- Bilerak laguntzaile administratiboarekin funtzioen ezagutza eta koordinazioa bermatzeko.
- Bilerak bankuko langileekin.
- Batzordeko ordainketak
- Digitalizazio gaitasunen prestakuntzarako materialaren erosketa
- Hiruhilekoak
- Gizarte-etxeetako aretoen erreserba
- Liburutegiko liburuen erosketa
- Gailuen lizentziak.

IDAZKARIA NATALIA

- Kideentzako ziurtagiriak sinatzea
- REPS-en alta ematea.
- WFOTko txantiloak ematea.
- INEri datuak helarazi
- ETOLEREN ordezkartza ekitaldietan.
- Hiruhileko datuen entrega: erantzukizun zibilerako aseguruak eta polizen eskaerak.
- Akten prestaketa.
- Kolegiaketak Ministerioaren datuekin egiaztatzea
- Espedienteak giltzapean gorde, digitalizatu, osatu, eguneratzen ditu.
- Diska gogorren segurtasun-kopiak.
- Idazkaritzako protokoloen eguneratzea
- Beste elkargoekin koordinazioa lekualdaketak kudeatzeko.
- Jubilatuen zerrenda prestatzea
- terapia Okupazionalaren Egunaren antolaketa eta planifikazioa.
- Batzordeko ziurtagiriak ematea.
- Formularioen prestaketa Forms-en

3.2 ROL EZBERDINEN EKINTZAK

BOKALA IRENE

- Lan-eskaintzen kudeaketa
- Lan- eskaintzak betetzeko zailtasunen identifikazioa
- Formakuntza Batzordearekin lotura izatea.
- Formakuntza Batzordeari laguntza eskeintzea.
- Batzordeetako bileretan parte-hartzea
- ETOLE Lankide taldearen kudeatzea.
- Terapia Okupazionalaren Egunaren antolaketa eta planifikazioa.

BOKALA TANIA

- 1. bokala lagundu lan-eskaintzen jarraipenean.
- Lan- eskaintzak betetzeko zailtasunen identifikazioa.
- Lehen mailako Arreta eta Komunitarioa Batzordearekin lotura izatea.
- Formakuntza Batzordeari laguntza eskeintzea.
- ETOLEREN ordezkaritza ekitaldietan.
- Batzordeari aholkularitza egoera desberdinetan.

3.2 ROL EZBERDINEN EKINTZAK:

Laguntzaile administratiboaren arlo garrantzitsuak:

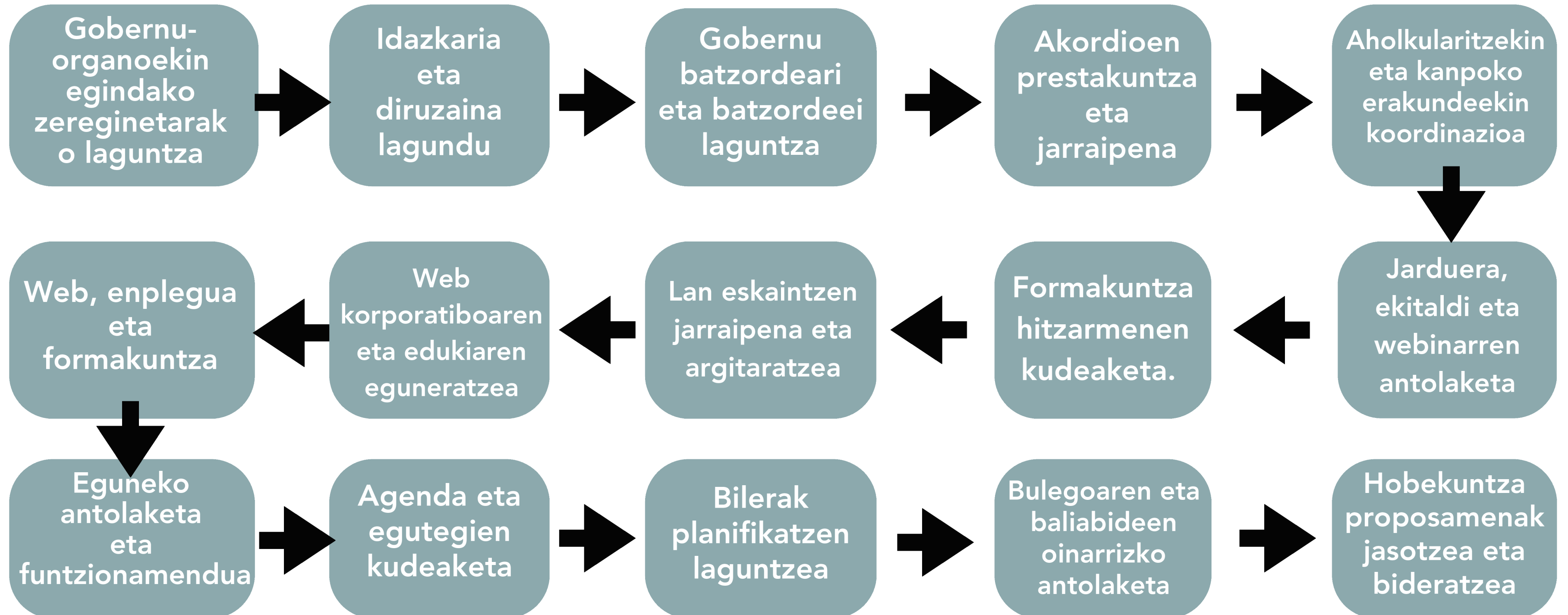
Kudeaketa administratiboa eta dokumentala	Elkargokidetzak: alta, baja, lekualdaketa eta erretiroa.	Ziurtagiri ofizialak eta dokumentazio instituzionala	Espedienteen zaintza	Txostenak, zerrendak eta aldizkako dokumentazioa
Datuak, sistemak eta prozedurak	Elkargokidetza datu-baseen mantentzea	Posta eta sarbideen kudeaketa	Gertakariak jarraitzeko eta kontrolatzeko prozedura	Prozeduren hobekuntza eta sistematizazioa
Kideekin komunikazioa eta arreta	Whatsapp, mugikorra, posta eta web mezuen kudeaketa.	Kontsulta konplexuak eta jarraipen pertsonalizatua	Kide berrien ongietorria eta laguntza	Komunikazio eta zabalkunde kanalen kudeaketa.



3.2 ROL EZBERDINEN EKINTZAK

LAGUNTZA INSTITUZIONALA ETA OPERATIBOA

Zeharkako balioa eta laguntza emateko zuzendutako ekintzak:



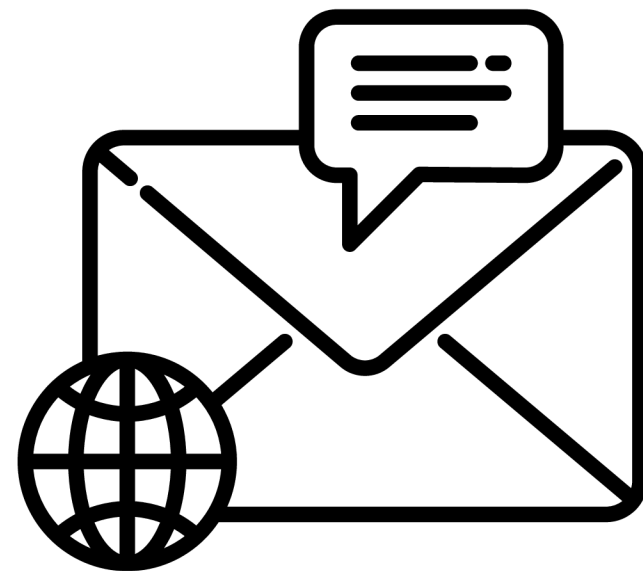
ADMINISTRARI LAGUNTZAILEAK KUDEATUTAKO BESTELAKO EKINTZAK



**79 pertsona deitu dute ETOLEko
mugikorrera.**

270 dei egin dira.

**Whatsapp bidez 264
elkarrizketa izan dira.**

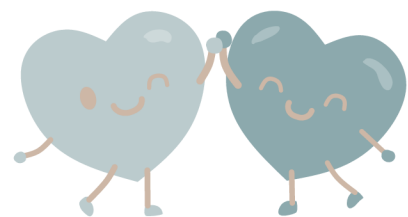


**Sarrerako 1.244 mezu
elektronikoen kudeaketa
eta artxiboa.**

2048 mezu elektroniko bidali dira.

3.3 LIBURUTEGIA

Aintxane Bengoak eta Sara Martínez de Egiduak liburutegiaren berrantolaketa egin dute.



Liburutegiaren Protokolo

- ✓ Liburu bat eskatzeko, "Liburutegia" atalean dagoen inprimakia bete behar duzu.
- ✓ Katalogoan eskuragarri dauden liburuak kontsulta ditzakezu.
- ✓ Mailegu bakoitzean 3 liburu hartu ditzakezu.

LIBURUTEGIA HANDITU DADIN NAHI BADUZU, POZIK JASOKO DITUGU ZURE IRADOKIZUNAK.

1

Egoitzara hurbil zaitezke edo posta bidez bidaliko dizugu.

2

Bidalketaren joaneko kostua Etolek ordainduko du, eta itzulera kontura izango da.

3

Garrantzitsua da erabilera arduratsua egitea eta ahal bezain laster itzultzea.

Protocolo Biblioteca

- ✓ Para pedir un libro tienes que rellenar el formulario del apartado "Biblioteca".
- ✓ Puedes consultar los libros disponibles en el catálogo.
- ✓ Puedes adquirir 3 libros en cada préstamo.

SI QUIERES QUE LA BIBLIOTECA CREZCA NOS ENCANTARÍA RECIBIR TUS SUGERENCIAS

1

Puedes acercarte a la sede o te enviamos por correo.

2

El envío de ida corre a cuenta de Etole y el de vuelta a cargo de la persona colegiada.

3

Es importante que hagas un uso responsable y lo devuelvas en cuanto puedas.

Katalogoaren eta aleen berrikuspena. Katologotik kanpo eta zaharkitutako liburuen deuseztapena.

Fotokopien deuseztapena.

Aldizkarien eta VHSen argazkiak egin dira CGCTOri emateko.

100 artikulua baino gehiago igo dira web orrira.

Proposatutako liburu berriak erosi dira.

Emandako liburuak jasotzen dira.



3.4 SEGURDADES IKUSKARITZA

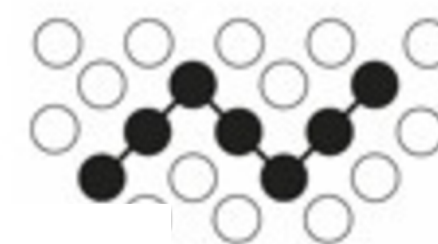
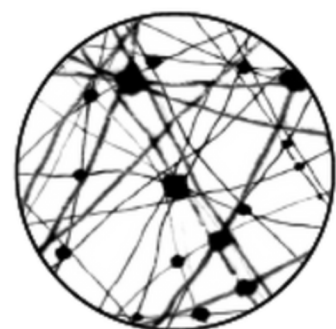
Bezeroaren izena: Euskadiko Terapeuta Okupazionalen Elkargo Ofiziala.	Ikuskaritzaren data: 2025/10/09
Gabezia edo ez-betetzea:	Neurri zuzentzailea:
Kanpoko enprekin datu pertsonaletara sarbidea dutenekin (kontabilitate-aholkularitza, zerbitzu juridikoa eta webgunea kudeatzen duen enpresa) ez dago sinatutako konfidentzialtasun-akordiorik.	Datuak tratatzeko arduradun gisa jarduten duten kanpoko enprekin konfidentzialtasun- akordioak sinatzea.
Gobernu Batzordeko kide berriak daude, segurtasun-arauen jakinarazpen-agiria sinatu ez dutenak.	Gobernu Batzordeko kide berrien informazioa helaraztea Segurdadeseko arlo juridikoari segurtasun-arauen dokumentua sortzeko, eta eginkizunak eta betebeharrak barne, sinatu ahal izan dezaten.
Webguneari buruzko oharra: - Pribatasun politika eta cookie-ak esteka berean daude. - Hasierako cookien bannerra ez da egokia. - “Login” atalean, elkargokideek sarbidean irakurri eta onartu ditzaten erabilera-baldintzarik ez dago.	- Pribatasun politika eta cookie-ak esteka desberdinetan banandu eta edukia argia izatea. - Cookieen oharra geruzaka txertatzea, hasierako orrian lehenengo geruza iragazki moduan agertuz - Erabilera-baldintzen eredu bat eman da “Login” atalera gehitzeko irakurri eta onartu ahal izan ditzaten.
Google Drive erabili daiteke lizentziarik gabe.	Gomendagarria da Googlek dituen aplikazioak lizentziarekin Google Workspacen barne egotea, datuen babeserako neurriak betetzeko.
Nominak bidali daitezke posta elektronikoaren bidez pasahitzik gabe.	Nominak pasahitz batekin babestutako formatuan bidaltzea gomendatzen da konfidentzialtasuna bermatzeko.
Mugikor pertsonalak erabili daitezke zereginak garatzeko.	Segurtasun-konfigurazio egokia duten gailu mugikorren erabilera.



3.5 2025KO HITZARMENAK

**FUNDACIÓN
BULTZATU**

» Autonomía personal y aportación social
» Autonomia pertsonala eta ekarpen soziala



neurama
revista electrónica de
psicogerontología



Nahizen
Neuroerreabilitazio zentroa



3.6 ETOLE EGONDAKO BATZAR ETA EKITALDI BATZUK:

i

Maitaro ojardunaldietan parte hartzea eta bi bilera. Azaroaren 14an

Gipuzkoako Itxaropen Telefonoa
Teléfono de la Esperanza de Gipuzkoa

FUNDACIÓN BULTZATU
Autonomía personal y aportación social
Autonomía personala eta ekarpen soziala

Laguntza- produktuak biltzeko 6.kanpainan parte-hartzea. Azaroaren 20an.

DÍA MUNDIAL DE LA SALUD MENTAL
La Salud Mental: Un compromiso global

10 Octubre
Horario: 9:00 - 10:30
Lugar: Sala BBK
Aforo limitado. Entrada libre

OSASUNMENTALAREN NAZIOARTEKO EGUNA
Osasun mentala: konpromiso global

10 Urriak
Ordulegia: 9:00 - 10:30
Lekua: Sala BBK
Aforo limitado. Sarrera libre

Osasun mentalari buruzko jardunaldi eta solasaldietan parte-hartzea. Urriaren 10ean

Matia Fundazioako Sustraiak jardunaldiak. Azaroaren 26an

22-24 Mayo MADRID

1º CONGRESO INTERNACIONAL
del Consejo General de Colegios de Terapeutas Ocupacionales

Salud a través de la Ocupación

Lehen Nazioarteko Kongresuan parte-hartzea. Martxoaren 22tik 24ra.

VII Congreso Equipo Multidisciplinar en Sanidad Internacional Online

eginaren **eginez**

Jardunaldieta parte hartzea. Desgaitasunaren irudi soziala eraldatzen. Azaroaren 28an

Foro de Colegios Profesionales Sanitarios de Bizkaia

Bizkaiko Osasun Elkargo Profesionalen Foroa

Gure zerbitzuak Terapeuta okupazional gisa azaltzeko bilera. Azaroaren 25ean

+55

Parte-hartze aktiborako eta aisialdirako programa
Programa de Participación Activa y Tiempo Libre

altxor

Prioektua eta lankideak ezagutzeko bileta. Abenduaren 5ean

Jornada SUSTRAIAK: TRANSFORMAR LOS CUIDADOS DESDE LA DIGNIDAD Y LA PARTICIPACIÓN

26 noviembre
Auditorio Aquarium (Donostia)
10h - 13h

Aprendizajes, experiencias y retos en el camino hacia un modelo de cuidados más humano, participativo y centrado en la persona.

PROGRAMA

- 09:45h-10:00h **RECEPCIÓN Y REGISTRO**
- 10:00h-10:15h **BIENVENIDA INSTITUCIONAL**
- 10:15h-10:55h **HISTORIA Y SENTIDO DE SUSTRAIAK**
Presentación de experiencias transformadoras en el cuidado en Matia.
- 10:55h-11:15h **DINÁMICA PARTICIPATIVA: "EL COMPROMISO PARA EL FUTURO"**
Aportaciones de los asistentes y creación de un mural colectivo.
- 11:15h-11:45h **PAUSA CAFÉ**
- 11:45h-12:45h **MESA REDONDA: "VOCES DEL CAMBIO"**
Retos para transformar una organización de cuidados: lo que hemos aprendido.
- 12:45h-13:00h **CIERRE INSTITUCIONAL**

INSCRIPCIONES

Inscríbete haciendo clic [aquí](https://shre.ink/SISM), en el siguiente enlace o escaneando el código QR.

<https://shre.ink/SISM>

matia

3.7 2025KO EKITALDIAK



**Dia Mundial de la
Terapia Ocupacional 2025**
27 de octubre

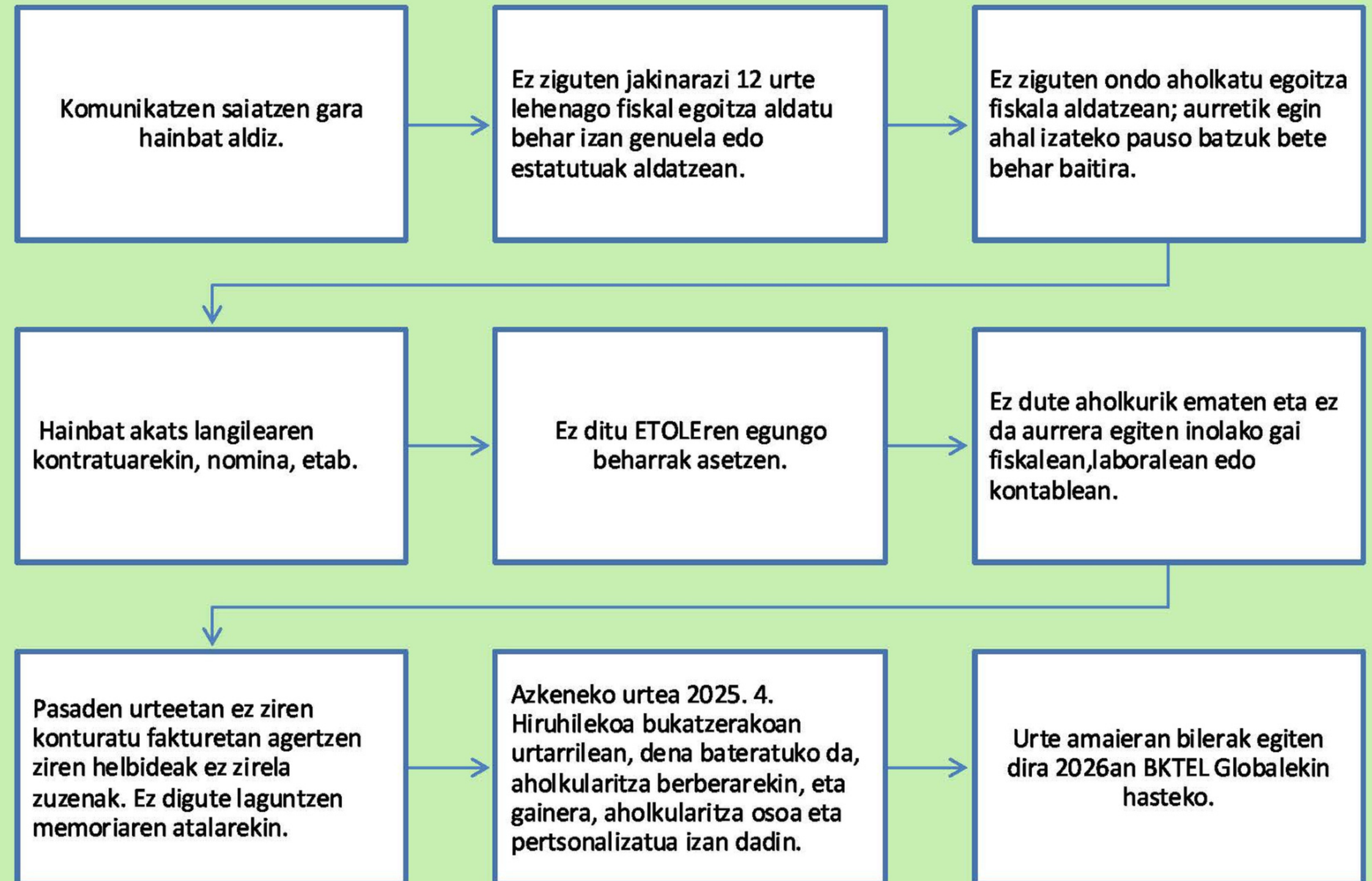
Terapia Ocupacional en Acción

Terapia Okupazionalaren Egunaz zenbat gozatu genuenaren erakusgarri txiki bat besterik ez da hau; irribarreak, malkoak, aitortza, maitasuna, gozamina, opariak, besarkadak eta eskerrak egon ziren bertaratu ziren pertsona guztientzat eta bereziki ohorezko erretiratuentzat. Jardunaldia bukatzeko kide batek idatzitako bertso eder bat entzuteko aukera izan zuten.



4 AHOLKULARITZAK

4.1 LABORALA, KONTABLEA ETA FISKALA.



4.2BALANTZE EKONOMIKOA

Danari dohaintza	1.003,5€
Gailuak eta osagarriak	2.982,64€
Programen lizentzia eta inprimagailua	1.102,54€
Alokairua eta atxikipenak	3.752,75€
Aholkularitza juridikoa	1452€
Aholkularitza fiskala, kontablea eta laborala	884,4€
Webgunearen mantentze-lanak, posta eta hosting zerbitzuak	1.546,25€
Segurdades	1694€
CRM 50%	4.271,3€
Bankua	896,41€

Segurmec	3.869,39€
Liburutegia	331,63€
Egutegia (opariak)	948€
Erreklamazio- orriak	12,64€
Egoitzaren prestaketa	355,59€
Telefono zerbitzuak eta Internet	417,38€
SOCINTO	38,75€
CGCTO	6.821,41€
Correos	207,8€
Administrazio laguntzailearen fakturak	3.932,2€
Administrazio laguntzailearen soldata	5.162,5€

Soldatazko atxikipen fiskalak	289,4€
Gizarte Segurantz	1.663,4€
Prestakuntzak (Agustina Ávalos eta gaitasun digitalak)	4.060,61€
Terapia Okupazionalaren Eguna	1.132,49€
Kongresu matrikulak, dietak, bilerak, kanpo harremanak, batzorde arteko arreta, besteak	5.606,27€

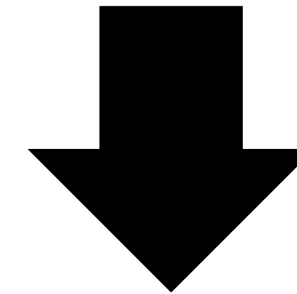
GASTUAK GUZTIRA

54.435,25€

4.2 BALANTZE EKONOMIKOA

GUZTIRA BANKUAN DATARA
ARTE

31/12/2025



90.245,22 €



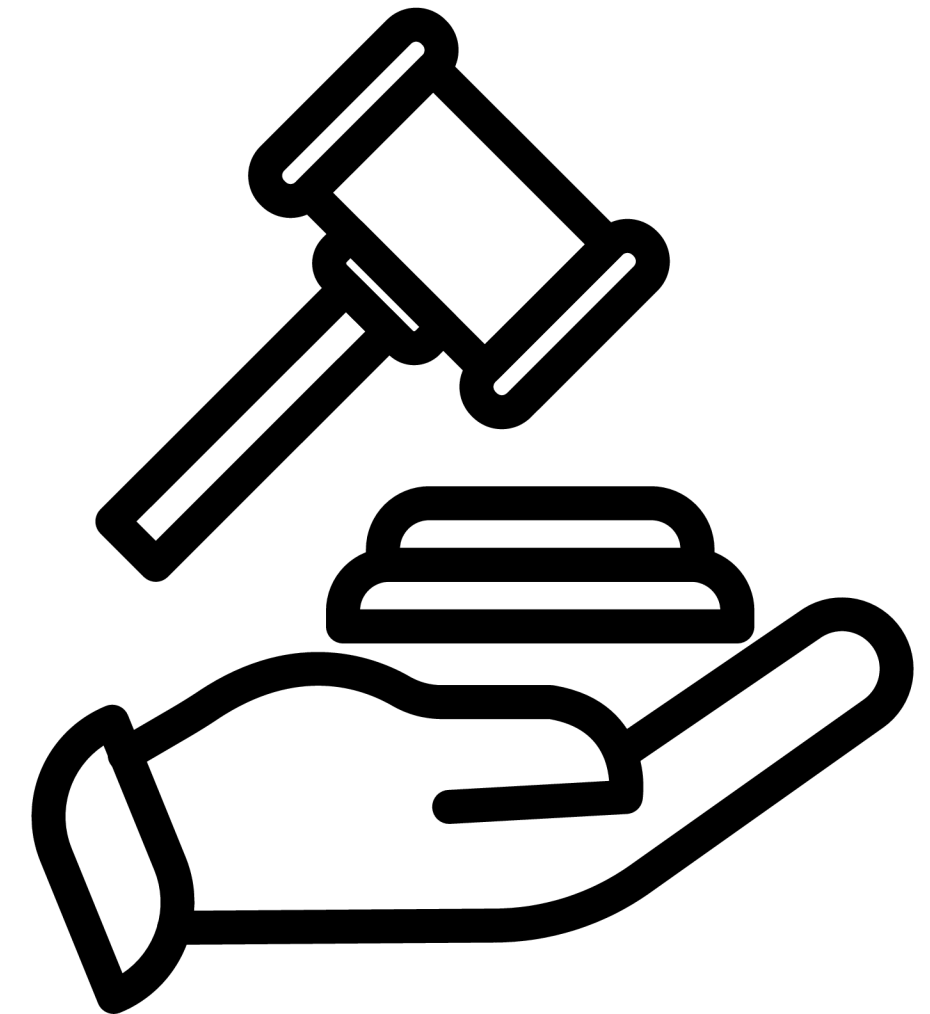
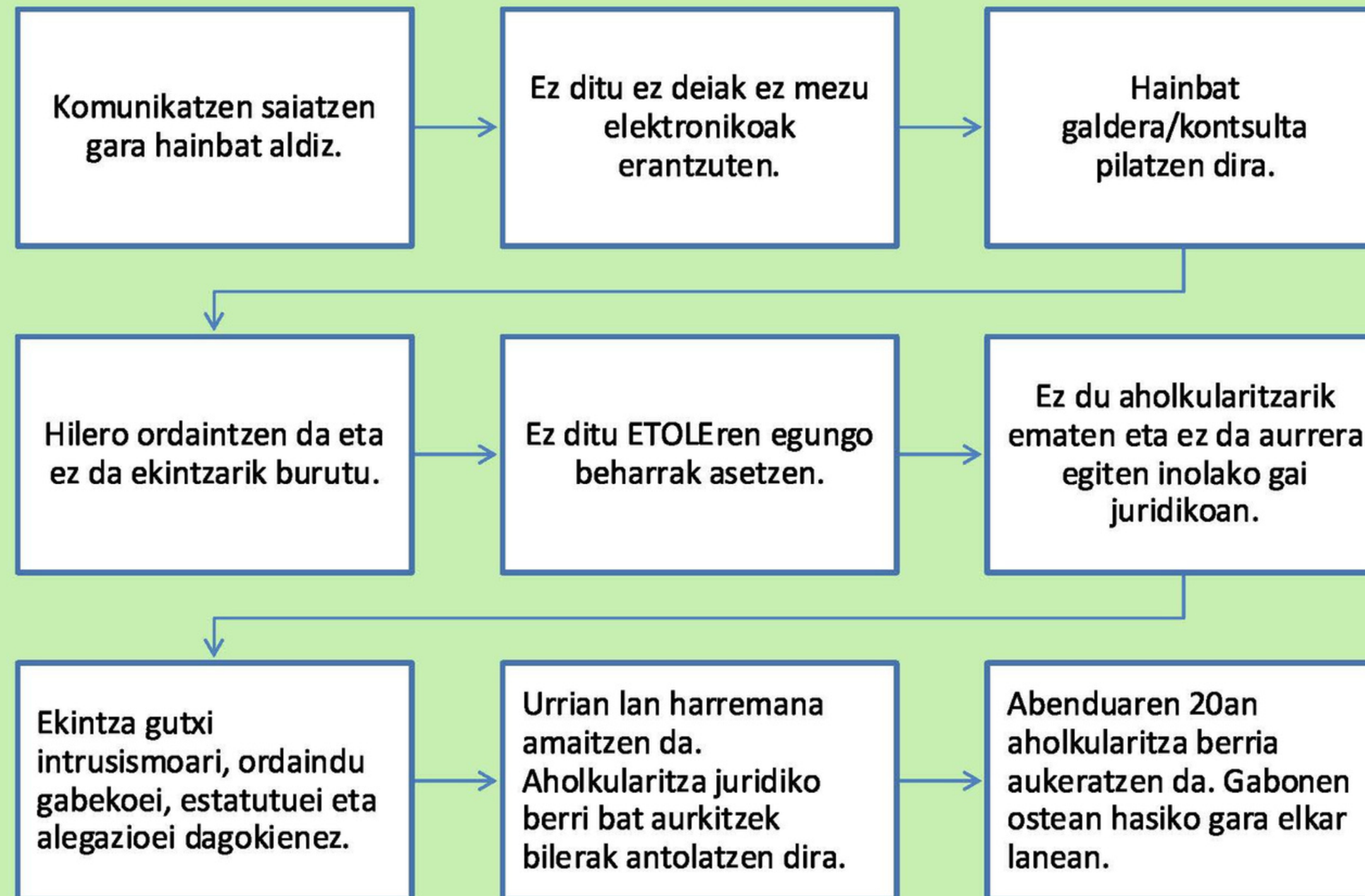
Elkarteko kideen kuota	39.764,45€
Formakuntza	3.960€
CGCTO Gaitasun Digitalen faktura	14.514,76€

DIRU SARRERA GUZTIRA

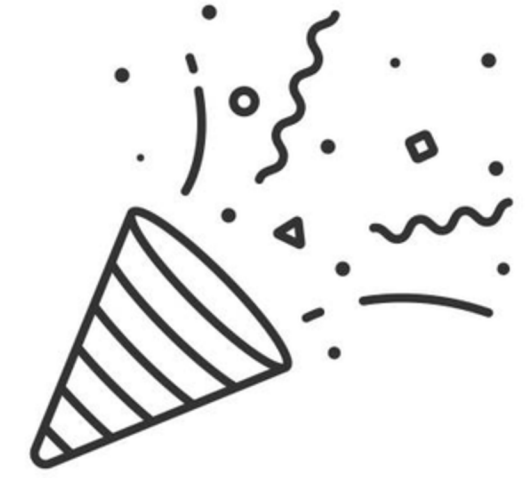
58.239,21€

(Jasotzeko zain 14514,76€+38.75€ +
elkargokideen kuoten itzulera)

4.3 AHOLKULARITZA JURIDIKOAREN ALDAKETA



5. ELKARGOAN DAUDEN PERTSONAK:



5.1 DATUAK

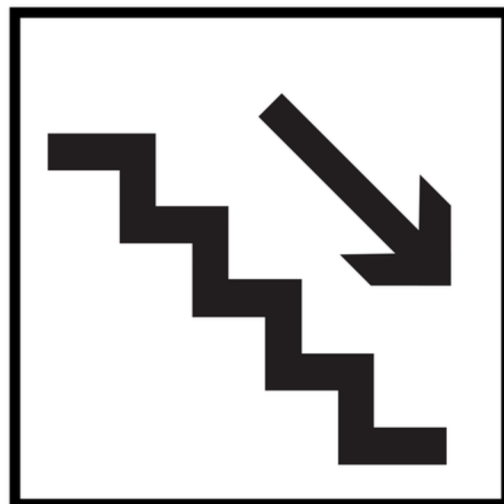


2025. urtea 275 pertsona kolegiatuekin bukatzen da eta 11 ohorezko kolegiatuak.

23 pertsona berri urtean zehar eta bigarren sei hilabetekoan aurrez aurre edo online egin zaie harrera.



Azkeniean, tituluak Ministerioaren bidez egiaztatu ditzakegu!



15 baja: 5 erretiratu, 4 lekualdaketa, eszedentzia 1, terapia okupazionak lanpostuetan ez dabiltzaten 4 pertsona eta 1 beste arrazoiengatik.

Kuota: 160€
Ordainketa bakarra edo bi ordainketa 80 €koak.

5.2 ELKARGOAN DAUDEN PERTSONENTZAKO ZERBITZUAK:



Sarrera web
edukira eta gune
pribatura.



Aholkularitza
juridikoan doako
lehen kontsulta.



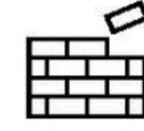
Erabakietan
parte- hartzea
eta botoa
Batzarrean.



Beharpenak
hitzartutako
erakundeetan.



Beharpenak
eta abantailak
ETOLeren
formakuntzetan.



Doako sarbidea
barne
formakuntzetara



Aholkularitza
aurretik
hitzordua
adosturik.



Etole lankideen
whatsapp
taldera sarbidea.



Proiektuak
zabaltzeko
eskubidea.



Ekintzailtzen
zabalkundea.



WFTOen
banakako
sarbidea



Gobernu
batzordean edo
batzordeetan
parte hartzea.



CGCTO eta
SOCINTO.



Liburu eta
material
mailegua



Artikuluetarako
sarbidea



Elkargo barruan
mentore bat
izateko
eskubidea.



Lantokietako
ekitaldien eta
jardueren
zabalkundea.



Euskadira iritsi
berri diren
pertsonentzat
aholkularitza.



Elkargokidetzak
eta lekualdatzea
astebete baino
gutxiagoan.



Elkargokidetzak
ziurtagiria 24–48
ordutan.



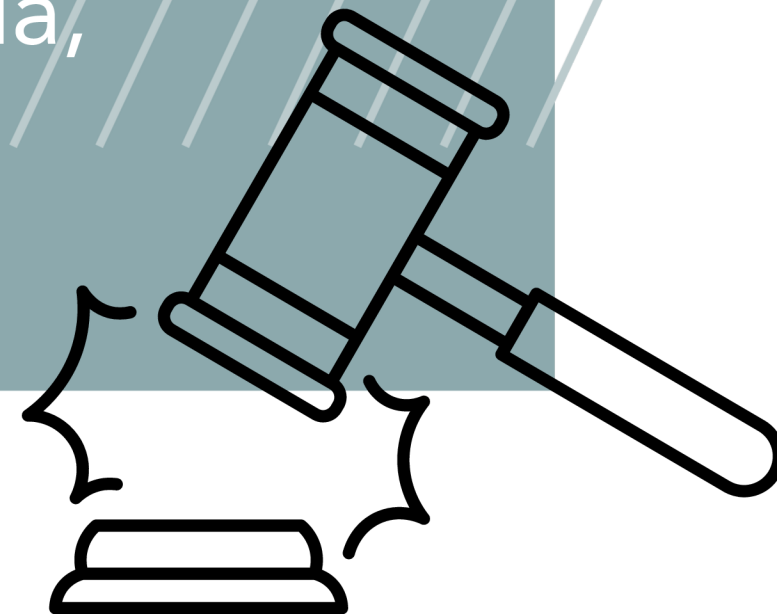
Erantzukizun
zibileko
ziurtagiria 24–48
ordutan.



Ezagunak diren
beste
elkargokide
batzuei DMak
(mezu zuzenak)
bidaltzeko
aukera

5.3 ERANTZUNKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA

- Segurmec-ekin (Bizkaiko Medikuen Elkargoko aseguru-aholkularitza) hainbat bilera.
- Ohiko galderen dokumentua sortzen da.
- Hainbat pertsona egiten dituzten galderak adierazten dira.
- Aseguruaren aldetik inolako esku-hartzea.
- Eskatutako Relyens polizaren ziurtagiriak jaulkitzen dira eta 48 ordutan ematen dira.
- Ohorezko elkargokideen egoera azaltzen da.
- CGCTOtik Elkargo guztien aseguruak bateratzen proposatzen da, deskontuak eta prestakuntzetarako diru-laguntzak lortzeko.



6.ONDORIOAK

Gobernu Batzorde berria azken hilabeteetan egonkortzean, ordu asko eskaintzean eta egungo egoera ezagutzean hurrengoa ondorioztatu da: Urte ona izan dela uste dugu; ETOLE aktiboa izan da eta beharrezkoak eta eskatutako premiei erantzun zaie. Hala ere, antzematen daiteke Terapia Okupazionalaren egoera Euskadin, bestelako komunitateekin alderatuta, kezkagarria dela.

Terapia Okupazionalaren egoera arlo ezberdinetan:

OSASUNA

Bagaude baina ez baliabide guztietan.

HEZKUNTZA

Gutxi gara, eskola eta pertsona askorentzat.

GIZARTE ETA KOMUNITATEA

Euskadiko gizarte-erakunde gehienek ez dute Terapia okupazionala ezagutzen edo osasun-arloan bakarri gaudela uste dute.

Terapia okupazionalako lanpostuak desagertu dira hainbat arlotan, eta ez gaude sortu berri dituzten pleguetan.

7. ESKER ONAK

Batzordeetako kide diren pertsonen eskertza adierazteko tarte bat eskaini nahi diegu, haien energia, iraunkortasuna, parte-hartzea eta ETOLeri zein Terapia Okupazionalari egiten dioten ekarpena direla eta.

Hezkuntza batzordea

Ana María Pachón Torres
Erika Salagre Sevillano
Janire Ibarrondo Becerril
Rakel Juárez De Pedro

Lehen mailako Arreta eta Komunitario Batzordea

Henar Menéndez Caballero
Miriam Fernández Vicente
Janire Ibarrondo Becerril
Leire López Rodríguez
Miriam Aguilar Martín

7. ESKER ONAK

Amaitzeko, elkargokide guztiei adierazi nahi dizuegu egunez egun egiten duzuen lana —askotan ikusezina—, gure lanbidea merezi duen bezala baloratua izan dadin.

Eskerrik asko pertsonak profesionaltasunez, baina batez ere bihotzez eta gizatasunez laguntzeagatik, eta merezi duzuen balorazioa jasotzen ez duzuenean ere amore ez emateagatik. Eskerrik asko kolaboratzaile guztiei eta Gobernu Batzorde berriarengan konfiantza izan duzuen guztiei; aurrera egiten, hobetzen eta ikasten laguntzeagatik. Zuen pazientziari eta behar izan dugunean erakutsi duzuen prestutasunari esker, laguntza jasotzeko aukera izan dugu, Ez bakarrik Terapia Okupazionalako profesionalen aldetik, baita beste arlo batzuetako profesionalen aldetik ere, gu entzuteko hautua egin baitute.

Eskerrik asko, halaber, elkargokide berri guztiei, Terapia Okupazionala leku hobea bihurtzeagatik. Eta eskerrik asko guztioi gu sostengatzeagatik, zuen dedikazioagatik eta lanbide honek aurrera egiten jarrai dezan egiten duzuen guztiagatik.

Urtea ixten dugu eta...

ILUSIO ETA GOGO HANDIZ HASTEN DUGU 2026!